

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

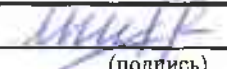
директором ГБПОУ РД «КСиД»
Ш.М. Магомедов
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2021 г.



**Положение
о работе педагогического коллектива
с «трудными» обучающимися и
обучающимися, попавшими в сложную
жизненную ситуацию**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

 Л.И. Магомедов
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2021

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о колледже. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете колледжа общеколледжном родительском комитете.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.

2.2. Повысить уровень обученности и воспитанности отдельных обучающихся колледжа в целом.

3. Задачи:

3.1. Привить обучающимся принятые в обществе нормы поведения.

3.2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к труду, в том числе к учебному.

3.3. Воспитать законопослушных граждан.

3.4. Вовлечь «трудных» обучающихся в общественно-полезную деятельность.

3.5. Сформировать у обучающихся потребность вести здоровый образ жизни.

3.6. Повысить ответственность родителей за воспитание детей.

4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявление причин асоциального поведения обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер по социальной реабилитации «трудных» обучающихся и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию.

5. Программа деятельности классного руководителя, куратора, мастера п/о:

5.1. Классный руководитель, куратор, мастер п/о обязан выявить в своей группе «трудных» обучающихся и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию.

5.2. Классный руководитель, куратор, мастер п/о обязан постоянно поддерживать связь с учителями-предметниками и оказывать им помощь в организации обучения и воспитания «трудных» обучающихся и фиксировать результаты контроля в дневнике классного руководителя, куратора, мастера п/о или в карте наблюдения за конкретными обучающимися.

5.3. Классный руководитель, куратор, мастер п/о обязан осуществлять ежедневный контроль за посещением, обучением и поведением этой категории обучающихся.

5.4. Классный руководитель, куратор, мастер п/о обязан поддерживать связь с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, своевременно информировать их об обучении, посещаемости и поведении детей.

5.5. Классный руководитель, куратор, мастер п/о может привлекать родителей для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

5.6. Классный руководитель, куратор, мастер п/о может обращаться за помощью к психологу колледжа и в Совет профилактики для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

5.7. Классный руководитель, куратор, мастер п/о обязан ставить в известность социального педагога колледжа обо всех случаях нарушения общественного порядка и правил для обучающихся, допущенными обучающимися его группы.

5.8. При выполнении п. 5.1 – 5.7 и отсутствии положительного результата классный руководитель, куратор, мастер п/о докладывает администрации колледжа о поведении и обучении «трудных» обучающихся и о проделанной работе в следующей форме:

№ п\п	ФИ ученика	Нарушение обучающимся Устава колледжа и правил для обучающихся (конкретный случай)	Количество занятий, пропущенных без уважительной причины (указать даты пропусков)	Предпринятые меры (с указанием проведенных мероприятий и дат их проведения)	Результат
-------	------------	--	---	---	-----------

6. Программа деятельности родителей.

6.1. Родители обязаны явиться в колледж по требованию педагога или классного руководителя, куратора, мастера п/о.

6.2. Родители обязаны контролировать посещение обучающихся образовательного учреждения.

6.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, куратору, мастеру п/о, психологу, социальному педагогу, администрации колледжа.

6.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Программа деятельности социального педагога:

7.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

7.2. При необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

7.3. Держать на особом контроле посещение занятий «трудными» обучающимися, в случае нарушения правил поведения для обучающихся и систематических пропусков без уважительной причины по решению малого педсовета поставить обучающегося на внутриколледжный контроль, в обязательном порядке проинформировав об этом родителей.

7.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.6.4.

8. Программа деятельности психолога колледжа.

8.1. В случае обращения классного руководителя, куратора, мастера п/о за помощью психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины асоциального поведения конкретного обучающегося.

8.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю, куратору, мастеру п/о и администрации в виде аналитической справки.

8.3. Психолог дает рекомендации по воспитанию и развитию данного обучающегося.

9. Программа деятельности администрации колледжа.

9.1. Администрация колледжа организует работу малого педсовета.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с «трудными» обучающимися и обучающимися, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

9.3. Администрация колледжа составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с «трудными» обучающимися и обучающимися, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

10. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, куратор, мастер п/о, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.